

## 关于继续教育与培训学时登记的通知

根据《[中国科学院继续教育与培训学时登记管理办法](#)》(人字〔2016〕21号)要求,为进一步规范继续教育与培训管理工作,强化全员、终身培训理念,建立职工个人继续教育与培训档案,结合我所实际,现将学时登记的具体要求通知如下:

### 一、学时登记对象

事业编在岗人员和科金项目聘用人员

### 二、学时登记内容

- (一) 专项培训班;
- (二) 学术进修, 技术研修, 职业资格认证培训;
- (三) 国内外学术会议、讲座;
- (四) 出国(境)培训, 公派留学;
- (五) 网络在线学习;
- (六) 各类专题讲座;
- (七) 自主选学、在职自学等。

凡参加上述形式的各类继续教育与培训均可累计计算继续教育与培训学时。

### 三、学时登记要求

职工每年参加继续教育与培训的时间累计不少于 100 学时,其中所(局)级领导人员不少于 110 学时。

### 四、学时登记方式

通过中国科学院继续教育网([www.casmooc.cn](http://www.casmooc.cn))进行网络登记,具体如下:

- (一) 中国科学院继续教育网在线学习:  
系统自动登记学时。
- (二) 所人事处举办的各类所级培训班:  
人事处负责登记职工学时, 无需职工本人操作。
- (三) 院内各单位举办的专项培训班:

培训主办单位登记职工学时,无需职工本人操作。如相关单位未能及时登记,也可由职工个人登记,人事处审核,操作方法详见附件。

(四) 所内举办的各类报告、讲座、学术会议:

人事处定期发布已实施的培训项目,职工选择本人已参加过的项目进行报名,人事处审核。操作方法详见附件。

(五) 院外单位举办的各类培训、出国(境)培训、公派留学、在职自学:职工个人登记,人事处审核。操作方法详见附件。

(六) 备注

每人每年网络学时最多计入 50 学时,在职自学最多计入 10 学时。

## 五、相关说明

(一) 系统登录

登录网址: 中国科学院继续教育网 ([www.casmooc.cn](http://www.casmooc.cn))

登 录 名: imr-姓名全拼

初始密码: 123456

浏 览 器: 建议使用 360 浏览器、谷歌浏览器、火狐浏览器

(二) 请职工积极参加各类继续教育与培训,并及时、全面登记个人学时,人事处将以适当方式对职工培训学时完成情况予以公布,把职工参加继续教育与培训情况作为考核评价的重要依据。

学时登记及继续教育网使用过程中如有任何问题,请随时与人事处联系。

联系人: 王申瑞

电 话: 8397-0766

邮 箱: shrwang@imr.ac.cn