**2017年度院杰出成就奖推荐的几点说明**

**一、推荐材料的时间节点**

**1、通用项目材料报送**

**3月15日前**，将推荐通用项目信息（见附件5）通过邮件反馈发展规划局联系人。

**3月31日前**，通过科技奖励与成果工作平台，完成推荐书和附件材料的在线填报。

**4月10日前**，经规划局审核后，从平台中导出推荐书，与附件材料、知识产权证明一起，打印一式两份加盖推荐单位公章或推荐专家亲笔签字后，报送给发展规划局。

**2、专用项目材料报送**

**3月31日前**，将加盖单位公章或推荐专家亲笔签字的纸质推荐材料一式两份（含电子版光盘）报送重大科技任务局。

**二、首次采用平台报送通用项目材料**

为提高推荐工作效率，2017年，院奖通用项目推荐材料首次采用**网络平台报送。**

在平台使用前，请首先确定**填报人**、**审核人（主管所领导）**，并联系本所ARP系统管理员**进行用户授权**。

授权后，登陆本所ARP系统，找到**“评估评价”**模块，打开**“科技奖励与成果工作平台”**菜单，进入平台进行材料的填报、审核和上报。操作说明见附件6。

**三、简化了附件材料要求**

为减轻研究所和科研人员的负担，进一步简化了对附件材料的要求，如代表性论文只提供首页，代表性论著只提供首页和知识产权页，附件材料共不超过50页等（见附件3）。

**请大家严格遵守推荐的时间节点，如有需要请随时沟通。**

发展规划局联系人：周长海 010-68597459

崔胜先 010-68597188

传 真：010-68597457

电子信箱：chzhou@cashq.ac.cn

重大科技任务局联系人：同丹艳 010-68597204

 郭晓勇 010-68597272

计算机网络信息中心联系人：秦 颖 010-58812014