

中国科学院金属研究所文件

科金所字〔2018〕17号

中国科学院金属研究所关于调整 职能部门设置的通知

所内各部门:

根据工作需要，经所务会研究决定，对职能部门设置进行调整，调整后的职能部门设置情况及主要职责如下：

一、管理部门

1. 综合办公室（监察审计办公室独立设置，挂靠综合办公室）

主要职责：所务工作，党务工作，群团工作，纪检监察审计，信息宣传与科普，网络信息化建设与服务，综合档案等。

2. 科技处

主要职责：战略规划，各级实验室等科研平台管理，民口

科研项目管理，科研信息统计，知识产权与成果转化，院地合作等。

3. 专项任务处（质量办公室和保密办公室分别独立设置，挂靠专项任务处）

主要职责：JG 项目管理、JG 技改项目管理、军民融合工作、质量管理、保密管理、标准化工作等。

4. 人事处

主要职责：人事与人才工作，干部管理，离退休工作，国际合作等。

5. 研究生教育处

主要职责：研究生招生、学籍、教育、学位、就业管理等。

6. 财务处

主要职责：科研、行政经费的预算和决算，财务综合分析，预算制经费的管理，经费的日常收支、核算和管理，基建、开发咨询等财务管理与会计核算等。

7. 资产处（采购与招标办公室独立设置，挂靠资产处）

主要职责：房屋、土地管理，固定资产管理，政府采购管理，招投标管理，公共费用核算及催缴，投资企业股权管理等经营性资产管理等。

8. 后勤与基建处

主要职责：安全管理，综合保障，物业服务、餐饮服务管理，住房及房产、单身宿舍管理，维修改造，安防设施管理、绿化工程，园区规划、科研用房建设规划、立项及工程实施管理等。

二、支撑部门

1. 分析测试中心

主要职责：分析测试平台建设、运行及管理。

2. 学报文献中心

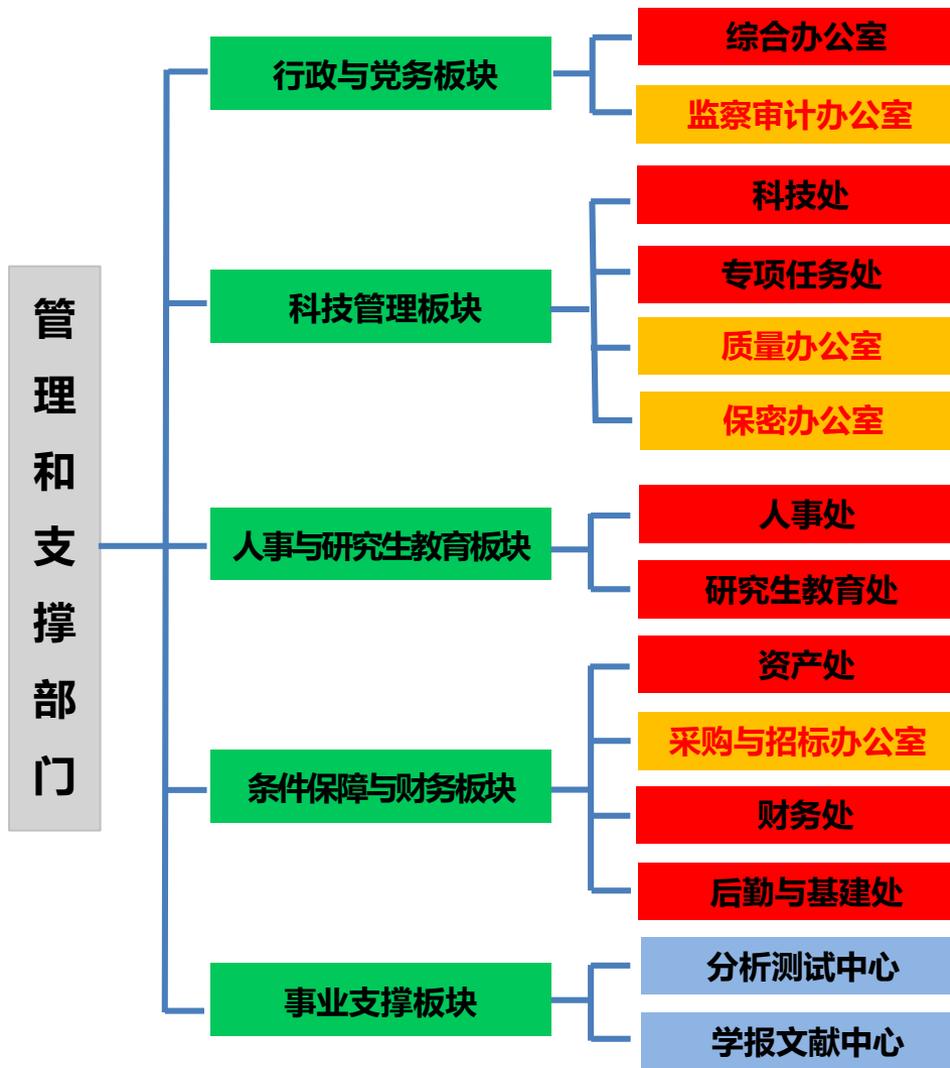
主要职责：期刊编辑出版，图书文献情报服务等。

各部门除以上主要职责外，还承担所班子分配的其他职责。

附件：金属所职能部门设置框图



金属所职能部门设置框图



注：

- 红色是管理部门，8个；
- 蓝色是支撑部门，2个；
- 黄色为副处级独立设置的“办”，4个，分别挂靠上方的处级管理部门；
- 绿色为综合业务板块。