附件1：

金属研究所职工春节假期期间离沈报备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所属单位（部门）** | **姓名** | **目的地（请具体到城市）** | **是否中高风险地区** | **离沈日期** | **返沈日期** | **因公/****因私** | **离沈事由** | **联系方式(手机)** | **备注** |
| 例 | 办公室 | 张三 | \*\*省\*\*市（非中高风险地区） | 否 | 月 日 | 月 日 | 因私 | 返乡过年 | 138XXXXXXXX | 航班/车次/（是否途径中高风险等信息） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 |

**报送要求：离沈人员请在报告本人所在课题组、部门负责人后，在离沈前3天将此表报送至本人所在分工会主席处。**