附件1

**×××活动方案模版**

一、目的和意义

包括活动背景、前期举办情况、经济和社会效益分析，历届邀请国内外嘉宾情况等。

二、活动主题

三、主承办及协办单位

四、活动内容

包括时间、地点、规模、参加人员、拟邀请国内外嘉宾情况、活动日程安排等。

五、子项活动安排

包括项目名称、时间、地点、主题、规模、参加人员、活动内容等。

六、资金预算安排

包括资金预算总额、申请政府资金额度及初步预算安排（含分项内容），曾经举办过的活动注明原资金来源。

七、项目绩效指标

根据本项目情况，自设项目产出指标、效益指标、满意度指标内容。

八、新冠疫情防控方案和应急预案